

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тат.Янтыковская основная общеобразовательная школа Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
МБОУ «Тат.Янтыковская  
ООШ  
*А.Х. Насырова*  
Насырова А.Х.

Принято  
на общем собрании работников  
МБОУ «Тат.Янтыковская  
ООШ»,  
от 25 марта 2019 года

Утверждаю  
Директор МБОУ «Тат.  
Янтыковская ООШ  
Р.С.Хафизов  
Приказ № 50  
от 25 марта 2019 года



**Положение о порядке распределения стимулирующих выплат  
работникам образования МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии

-со статьей 144 Трудового кодекса РФ,

-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,

-Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»,

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011 года № 688 «О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;

- Постановлением Кабинета Министров РТ №700 от 24.08.2011"О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан";

1.2.Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3.Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты\* учительского труда\* от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение

Скреплено,  
пронумеровано и

качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.4. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным директором и согласованным с профсоюзным комитетом МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» и действует как часть коллективного договора.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог-библиотекарь
- заместители директора по УР, ВР.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- Оценочные листы заполняются до тарификации по итогам предыдущего учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 августа*)
- *Вновь принятым учителям, показавшим положительные результаты в течение полугода, баллы начисляются с марта-месяца (выплаты производятся с 1 марта по 31 августа)*

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 28 августа;
- Комиссия рассматривает представленные материалы до 31 августа;
- 28-31 августа педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 1 сентября итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог – библиотекарь – 40 баллов.
- заместители директора по УР, ВР – 70 баллов.

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

### **3.Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат**

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» разрабатываются на основании типовых критериев МО и Н РТ, обсуждаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором, по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ».

3.2.Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ».

3.3.При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» по каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.4.Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ».

3.5.Установить одним из критериев деятельности работников основного

персонала МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» – критерий за выполнение социально-значимой общественной работы, которые не учтены в Критериях оценки эффективности деятельности работников основного персонала.

3.6.Критерии за выполнение социально-значимой общественной работы:

Председатель профсоюзного комитета – 5 баллов;

Работа начальником в летнем лагере - 5 баллов;

Работа воспитателем в летнем лагере – 5 баллов;

Работа на пришкольном участке в июле – 5 баллов;

Хозяйственная работа – 5 баллов.

3.7.Экспертную оценку результативности деятельности работников основного персонала за выполнение социально-значимой общественной работы осуществляет Комиссия.

3.8.Количество баллов за выполнение социально-значимой общественной работы входит в итоговый балл результативности деятельности работника, который не должен превышать количество максимальных баллов для данной должности.

3.9. Оценочные листы по всем должностям являются приложением к данному Положению.

### **3. Заключение.**

4.1.Настоящее положение распространяется на всех работников МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ» и действует до принятия нового.

4.2.Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.3.Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается ежегодно, и действует до следующих существенных изменений в условиях оплаты труда.